



あなたの工夫募集中～

募集期間：2011年2月25日(金)まで

**がん治療を続けながら仕事をされている方に
「仕事」と「治療」のスケジュール管理のために、
あなたが工夫されている(手帳の使い方)を教えてください！**

NPO法人キャンサーリボンズ『働くがん患者さんの就労支援プロジェクト』では、仕事と治療の両立に役立つツールの作成を検討しています。実際にがん治療を続けながら仕事をされている方が「仕事」と「治療」のスケジュールの管理をどのようにされているのか、皆さんが工夫されている『手帳の使い方』についての工夫を募集しています。

がんを治療しながら仕事をされている方は、以前の仕事や生活の仕方とは優先順位を変えたり、工夫をしていくことが必要な場合もあるかと思えます。

恐らく、仕事のスケジュールを管理する「仕事用手帳」に、治療の予定なども書き込みながら管理されている方も多いのでは…。

例えば、

- ・仕事と治療のスケジュールを左右に区切って使っている
- ・治療(例えば、外来化学療法)や検査日をマークで入れている
- ・手帳に書ききれないメモ(気になる症状や服薬の注意事項など)を付箋(ふせん)に書いて貼っておく
- ・治療に関することは手帳の「欄外」に書き込んでいる
- ・仕事と治療のスケジュールを色分けしている
- ・手帳そのものを2冊持つようになった
- ・仕事手帳に治療スケジュール用の薄いダイアリーをはさみ込んでいる

など、あなたの手帳の使い方の工夫を、できるだけ具体的に教えてください。

また、文章では表現しにくいようでしたら、お差し支えない範囲で実際にお使いの手帳のコピー(または画像)をお送りください。

応募要項

【記入いただく内容】

「仕事」と「治療」のスケジュール管理のために、あなたが工夫されている(手帳の使い方)をご記入ください。

また、お名前(もしくはペンネーム) 性別 年齢 職業や職種 がんの部位
仕事をしながら受けている治療 ご連絡先(電話又はファックス、メールアドレス)を
お書き添えの上、下記宛にお送りください。

【送付先】

ファックス: 03 - 5565 - 4914

郵送: 〒104-0045 東京都中央区築地1-9-4 朝日エル内
NPO法人キャンサーリボンズ 就労支援プロジェクト

e-mail: ribbonz@ellesnet.co.jp

*ご応募の際にご記入いただく個人情報は、連絡等に使用するもので、外部に提供することは一切ございません。

【お問合せ先】 NPO法人キャンサーリボンズ 働くがん患者さんの就労支援プロジェクト 担当: 稲垣、大和田
電話: 03 - 3546 - 6101 (平日9:30～18:00)

工夫点応募用紙

「仕事」と「治療」のスケジュール管理のために、
あなたが工夫されている《手帳の使い方》をご記入ください。

工夫点を上枠内に直接文章などをご記入いただくか、お使いの手帳のコピーを貼付の上、お送りください。(貼付けいただいた場合でも、工夫点の簡単な説明をご記入ください。)

あなたご自身について教えてください[差し支えの無い範囲でご記入ください]

お名前(もしくはペンネーム):	性別(○印): 男性・女性
年齢: _____ 歳	ご職業や職種:
がんの部位: 1.肺 2.大腸 3.胃 4.肝臓 5.すい臓 6.腎臓 7.乳房 8.子宮 9.卵巣 10.前立腺 11.血液 12.咽頭 13.食道 14.その他()	
仕事をしながら受けている治療: 1.抗がん剤治療 2.放射線治療 3.ホルモン療法 4.免疫療法 5.その他()	
ご連絡先(電話、又はファックス、メールアドレス)	